

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------|--|
| Nome | Carrara Fernando |
| Data di nascita | 02 maggio 1955 |
| Qualifica | Segretario Comunale in Convenzione |
| Amministrazione | Comune di Zignago |
| Incarico attuale | Responsabile della Segreteria Comunale |
| Numero telefonico dell' ufficio | 0187 865075 |
| Fax dell' ufficio | 0187 865267 |
| E-mail istituzionale | info@comunezignago.it |

**TITOLI di STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche – Università degli Studi di Roma “La Sapienza” | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|---------|------------|------------|--|--|
| Altri titoli studio e professionali | Diploma maturità classica | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) | Segretario comunale: <ul style="list-style-type: none">• del Comune di Lucori (AQ) dal 12/09/82 al 31/10/83• del Consorzio Redondesco – Mariana Mantovana (MN) dal 1/11/83 al 30/11/85• del Comune di Onano (VT), Colle di Tora (RI) ed Accumuli (RI) dal 1/12/85 al 18/01/88• del Comune di Framura dal 19/01/88 al 30/04/2001• della Convenzione tra i Comuni di Calice al Cornoviglio, Vernazza, Zignago dal 01/05/2001 al 30/09/2004• della Convenzione tra i Comuni di Zignago e Vernazza dal 01/10/2004 al 17/09/2007• della Convenzione tra i Comuni Vernazza – Zeri – Zignago dal 18/09/2007 | | | | | | | | | | | |
| Capacità Linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Tedesco | Scolastico | Scolastico | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Tedesco | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Capacità nell' uso tecnologie | Utilizzo generalizzato di programmi computerizzati in uso all'ufficio tra cui posta elettronica | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> • Corso di segretario comunale anno acc. 1981/82 presso Luiss di Roma • Corso di aggiornamento presso la Prefettura di Mantova 1984/85 • Corso di aggiornamento presso la Prefettura della Spezia 1996/97 |
|---|---|

| |
|--|
| Retribuzione Annuale Lorda Risultante dal Contratto Individuale |
|--|

| Stipendio tabellare | Posizione parte fissa | Posizione parte variabile | Retribuzione di risultato erogata per l'anno 2008 | Altro(*) | Totale annuo lordo (**) |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---|-----------|-------------------------|
| 32.261,52 | 10.602,48 | 12.000,00 | 6.873,81 | 10.716,00 | 78.453,81 |

(*) Maggiorazione convenzione di segreteria

(**) La quota a carico del comune di Zignago è pari a 1/6